



A. De manière globale.

A partir du site "http://www.gestiondeprojet.net/articles/planification_projet.html"

1. En quoi consiste la planification de projet ?
2. Explique sur quoi repose la conduite d'un projet.
3. Qu'est-ce que l'ordonnancement des tâches ? Que permet-il ?
4. A quoi correspond le planning ?

B. Dans la pratique.

ANTÉRIORITÉS	TABLEAUX			CLASSEMENT
<p>La démarche générale de planification passe par trois phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> – dresser la liste des opérations ; – établir la table des antériorités ; – établir le graphe de classement des opérations. <p>La liste des opérations C'est l'inventaire de toutes les opérations à envisager.</p> <p>La table des antériorités La liste est transformée en table en ajoutant deux colonnes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un code est attribué à chaque opération. 2. Pour chaque opération, on note dans la dernière colonne (antériorité) le code de l'opération (ou des opérations) qui la précède immédiatement. 	Liste des opérations	Code	Antériorité	<p>La première des opérations à réaliser est placée en tête de liste.</p> <p>La dernière des opérations est placée en fin de liste.</p> <p>Les autres opérations peuvent être placées dans un ordre quelconque.</p> <p>Par exemple, l'opération B (concevoir les textes) vient juste avant l'opération C (saisir les textes).</p>
	Rédiger le cahier des charges	A	aucune	
	Concevoir les textes	B	A	
	Saisir les textes	C	B	
	Concevoir la nature des images	D	A	
	Acheter les pellicules	E	D	
	Réaliser les photographies	F	E	
	Numériser les photographies	G	F	
	Monter la maquette	H	C et G	
	Graphe de classement des opérations			
<pre> graph LR A --> B A --> D B --> C C --> H D --> E E --> F F --> G G --> H </pre>				
<p>Le graphe de classement des opérations On trace le graphe permettant de relier la première opération à la dernière en respectant toutes les antériorités.</p>				

5. Quelles sont les différentes phases qui composent la démarche générale de planification ?
6. Comment s'appelle le tableau central de l'image ci-dessus et quel est son rôle ?
7. Exercice d'application : Étudie le tableau de la question 6 et détermine quelles sont les opérations qui suivent la rédaction du cahier des charges.
8. Comment s'appelle le graphe en bas de l'image ci-dessus ?
9. Lors du classement des opérations, où place-t-on la première des opérations ?



TEMPS

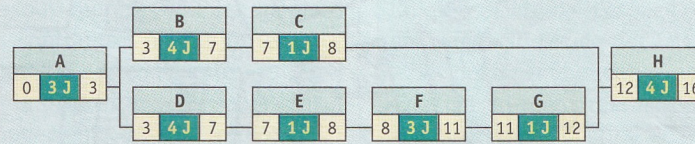
On détermine la durée de chacune des opérations (on l'exprime en nombre de jours).

[1] On décrit chaque opération par une boîte contenant :

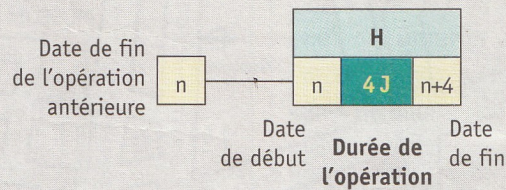
- le code de l'opération ;
- la durée de l'opération ;
- la date de début (elle est à zéro si l'opération n'a pas d'antériorité) ;
- la date de fin (on l'obtient en ajoutant la durée de l'opération à la date de début).

[2] On remplace, dans le graphe, chaque lettre par la boîte correspondante. On calcule toutes les dates, en partant de la première opération.

LE GRAPHE DE PLANIFICATION



Code de l'opération



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A			D				E	F		G	H				
Marge				B			C								

GRAPHIQUE

Règle 1. – La date de début d'une opération est la date de fin de l'opération précédente.

Règle 2. – Lorsqu'il y a plusieurs opérations précédentes, la date de début est la date de fin de l'opération qui se termine le plus tard (la plus grande de ces valeurs).

Règle 3. – La date de fin de la dernière opération donne la durée de l'ensemble du projet.

En reportant ces opérations sur un calendrier, on fait apparaître :

- une suite d'opérations (A,D,E,F,G,H) ne tolérant aucune perte de temps ;
- une suite d'opérations (B,C) comportant une tolérance (ici, 4 jours).

10. Comment s'appelle le graphique central du document ?

11. Dans ce graphique, comment chaque opération est-elle décrite ?

12. Pour conclure, à quoi sert de planifier la réalisation d'une tâche ?