

Déposer un document sur FOLIOS

- Créer un document LibreOffice, l'enregistrer dans ordinateur/perso
- Se connecter à FOLIOS
- Menu
- Mes documents
- Ajouter un document (clic sur +)



- Compléter les champs obligatoires (avec *) :
Titre, Contenu, Parcours
- Ajouter un fichier :
 - Parcourir
 - Ordinateur
 - Perso
 - Sélectionner le document souhaité (double clic)
 - Valider
 - Fermer la fenêtre
- Valider, quitter la page, fermer la fenêtre verte.