



**A. Il faut avoir réalisé le tableau et avoir saisi les nombres qui serviront à faire le calcul.**

**B. Informations très importantes.**

Un tableur-grapheur est un logiciel qui permet la réalisation de tableaux et de graphiques.

Lorsqu'on utilise un tableur-grapheur, le document de travail est appelé feuille de calcul. Cette feuille de calcul contient des colonnes référencées par des lettres A, B, C,... et des lignes référencées par des nombres 1,2,3 ...

Vocabulaire :

- ◆ On appelle cellule l'intersection d'une colonne et d'une ligne (ainsi, la cellule B3 est l'intersection de la colonne B avec la ligne 3).
- ◆ On se déplace de cellule en cellule avec les flèches de direction du curseur ou avec le pointeur de la souris ou avec la touche Tabulation.
- ◆ On efface les données d'une cellule avec la touche SUPPRIME (Suppr).

**Les cellules peuvent contenir 3 choses différentes :**

- ◆ des nombres, qui vont servir à faire des calculs ou des graphiques
- ◆ des calculs (en fait la cellule contient le résultat)
- ◆ des étiquettes : des informations sans lesquelles on ne comprendrait pas de quoi parle le tableau.



### C. Faire un calcul.

Lorsque l'on veut faire un calcul, il vaut mieux ne pas utiliser les nombres mais les cellules dans lesquels ils sont.

1. Cliquer une fois sur la cellule où l'on veut le résultat du calcul,
2. Saisir le signe "=" pour indiquer à l'ordinateur qu'il va devoir faire un calcul,
3. Saisir la formule de calcul,
4. Valider par un appuie sur la touche "entrée" (NE SURTOUT PAS CLIQUER AILLEURS)

Les formules de base sont :

L'addition :	Pour additionner les nombres qui sont dans B1, B2 et B3, on va écrire : = B1+B2+B3, que l'on peut aussi écrire sous la forme : = somme (B1:B3) (+ entrée)
La soustraction :	Pour soustraire le nombre qui est dans B2 à celui qui est dans B1, on va écrire : = B1-B2 (+ entrée)
La multiplication :	Pour multiplier le nombre qui est dans B2 à celui qui est dans B1, on va écrire : = B1 * B2 (+ entrée)
La division :	Pour diviser le nombre qui est dans B2 par celui qui est dans B1, on va écrire : = B2/B1 (+ entrée)
La moyenne	Pour calculer la moyenne des nombres qui sont dans B1, B2 et B3, on va écrire : = moyenne (B1:B3) (+ entrée) ou = (B1+B2+B3)/3 (+ entrée)

**Remarque :** Quand dans une formule de calcul, on trouve un ":", il veut dire "de" ou "jusqu'à".

Par exemple : =somme(B2:B9) veut dire que l'ordinateur doit additionner toutes les cellules de B2 jusqu'à B9 qui contiennent un nombre.