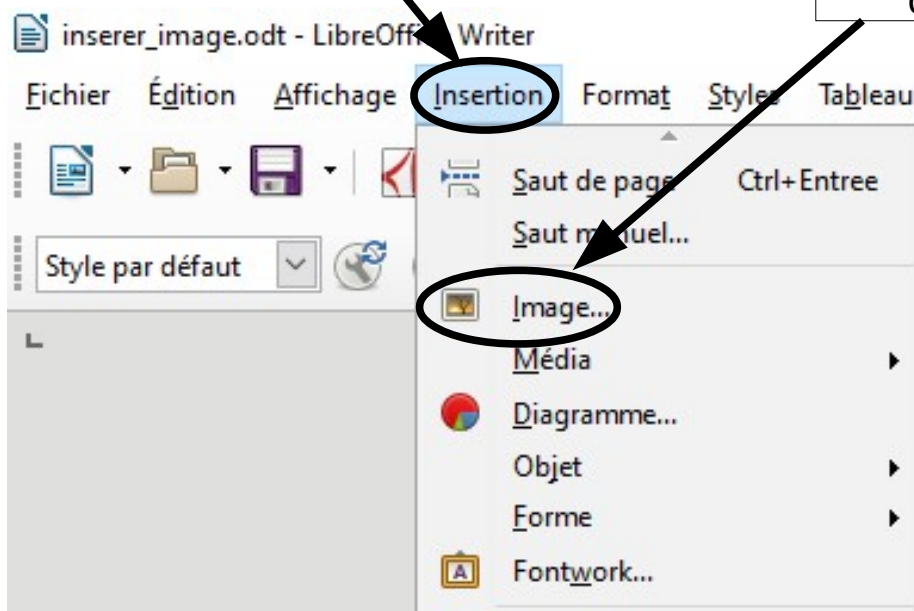


Tout d'abord, s'assurer que rien n'est sélectionné dans la page car soit l'outil d'insertion ne sera pas disponible, soit on risque de remplacer une image du document par celle que l'on veut insérer.

Ensuite,

1 : Cliquer sur "Insertion"



2 : Cliquer sur "Image"  
(attention, il peut être placé plus bas suivant la version du logiciel utilisé)

3 : Rechercher alors l'image dans le dossier qui la contient puis valider par "Ok" ou "Ouvrir" ou "Insérer" suivant la version du logiciel utilisé.