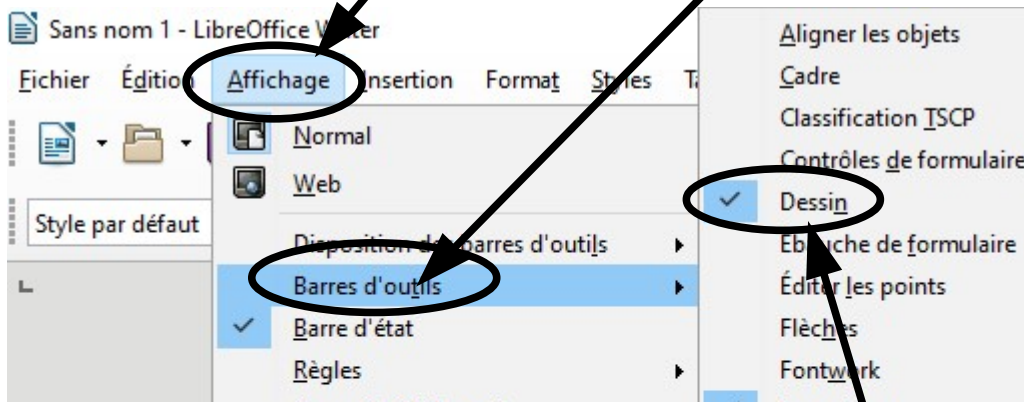


Pour insérer une zone de texte, il faut d'abord s'assurer d'avoir la barre d'outil de dessin.

Pour cela :

1 : Cliquer sur "Affichage"

2 : Cliquer sur "Barres d'outils"



3 : Si "Dessin" n'est pas cocher, le cocher en cliquant une fois dessus.

Maintenant, il faut cliquer sur :



Quand le pointeur de souris revient sur le feuille, il ressemble à 

Il suffit alors de cliquer-gauche et resté "enfoncé" puis de délimiter un rectangle.

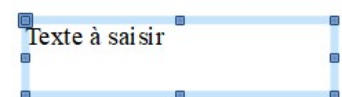
Relâcher, un rectangle apparaît.


Il reste ensuite à écrire à l'intérieur.

Le texte se gère comme du texte "normal" dans une feuille.

Une fois le texte saisi et réglé, il suffit de cliquer en dehors de la zone.

Pour l'emmener à l'endroit voulu, cliquer dessus une fois. Il est alors entouré de son cadre de texte.



Après avoir déplacé le pointeur de souris dessus pour obtenir,  cliquer et rester enfoncé et déplacer la zone.