

Rapport de stage en entreprise

Un rapport est un document synthétique relatant de manière *cohérente* les éléments d'une action menée.

Ce rapport devra être édité de la manière suivante :

1) Questions pratiques

- Le document que vous devrez rendre sera manuscrit, ou **de préférence** tapé sur ordinateur. Un travail préparé au brouillon devra être effectué au préalable.
- Si vous choisissez le support informatique, n'oubliez pas d'enregistrer votre document (format OpenOffice, Word97 ou PDF). De plus, la taille de police ne devra pas excéder 14, excepté pour les titres, et les marges devront être réglées à 2,5.

2) Présentation

2.1 Page de garde

- Établissement scolaire (nom, adresse ...)
 - Année de stage
 - Nom de l'élève, prénom, classe
 - Nom de l'entreprise
 - Titre du stage : stage d'observation en 3ème
- N'oubliez pas de faire figurer une photo ou une illustration.*

2.2 Sommaire

Le sommaire comportera les titres des parties et des paragraphes; vous y noterez **la pagination**.

2.3 Introduction

- Vous expliquerez en *quelques lignes* pourquoi vous avez choisi cette entreprise et indiquerez les dates effectives de votre stage et les horaires de présence dans l'entreprise.
- Vous noterez enfin les noms des personnes qui vous ont pris en charge.

2.4 Développement

- I. Dans ce chapitre, vous présenterez l'entreprise ou l'établissement **dans son environnement** : activité de l'entreprise, secteur d'activité, date de création, lieu d'implantation, type de clientèle, concurrents éventuels, partenariat avec d'autres entreprises ...
- II. Organisation interne de l'entreprise ou de l'établissement (illustrée éventuellement par un **organigramme**)
- III. Après l'avoir interviewée, vous décrierez le métier d'une personne que vous aurez observée durant votre stage (joindre en annexe la prise de notes de l'entretien).
- IV. Vous parlerez enfin de vous dans l'entreprise ou l'établissement en vous appuyant sur le journal de bord que vous aurez tenu tout au long de la semaine. Vous vous servirez de ce journal pour livrer une analyse personnelle dans ce chapitre. On ne vous demande pas de dire « j'aime »/ « j'aime pas » mais d'expliquer **pourquoi** vous aurez trouvé cet emploi intéressant/ compliqué ...

2.5 Conclusion

- Vous direz tout ce que vous avez pu noter sur le monde professionnel en général, et la vie en entreprise.
- Vous rédigerez une réflexion personnelle approfondie sur le lien éventuel entre votre stage et votre projet personnel d'orientation.



Des photos devront être insérées pour illustrer votre rapport.

Vous pourrez aussi ajouter dans votre rapport des documents qui vous auront été remis par l'entreprise mais ils ne pourront **en aucun cas** être les éléments essentiels du rapport de stage et devront figurer en annexe.